सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

भारत सरकार
GOVT OF INDIA

Celebrating 250 years of service to the Nation

निदेशक का कार्यालय
तमिलनाडु ,पुदुच्चेरी एवं अंडमान और
निकोबार द्वीप समूह भू-स्थानिक आंकडा केन्द्र
तीसरी एवं चौथी मंजिल, नए अतिरिक्त कार्यालय भवन
शास्त्री भवन, 26 हैडौस रोड
नुंगमबाक्कम, चेन्नई- 600 006
दूरभाष: 044-22501293
फैक्स: 044-22500145
ई-मेल: tnpani.gdc.soi@gov.in

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

Office of the Director
Tamil Nadu, Puducherry and Andaman & Nicobar Islands Geo-spatial Data Centre
3rd & 4th Floors, New Additional Office Building
Shastri Bhavan, 26, Haddows Road
Nungambakkam, Chennai - 600 006
Phone: 044-22501293
FAX: 044-22500145
E-Mail: tnpani.gdc.soi@gov.in

नेमी आदेश सं. 03 (प्रशा.)/37-जी-9, दिनांक 05 अप्रैल 2022
ROUTINE ORDER NO. 03 (ADM.) /37-G-9, DATED 05th APRIL, 2022

1. रोकड़ निर्वाहण भत्ता /CASH HANDLING ALLOWANCE.

भारत सरकार, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, नई दिल्ली के पत्र सं. 14/3/78- एस.एम.पी.-1, दिनांक 28-03-1978 और भारत सरकार, कार्मिक लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग), नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन सं. 4/6/2008- स्थापना (वेतन-II), दिनांक 01-10-2008 एवं कार्यालय ज्ञापन सं. 4/6/2017- स्थापना (वेतन-II), दिनांक 18-01-2019 के अनुसार इस कार्यालय के श्री अनुपम कुमार सिंह, सहायक को रोकड़ निर्वाहण के लिए 01-03-2022 से 28-02-2023 तक रू0 700/- (रुपये सात सौ मात्र) प्रति माह रोकड़ निर्वाहण भत्ते की मंजूरी दी जाती है।

रोकड़ निर्वाहण भत्ते का आहरण उनके द्वारा जी.एफ.आर. 31 पर दिए जाने वाले जमानत बंध पत्र तथा रू0 25,000/- के लिए निष्ठा गारंटीपॉलिसी शर्त पर होगा। यह भत्ता पूर्ववर्ती वर्ष 2021-22 में किए गए औसत मासिक नकद भुगतान लेन-देन के आधार पर मंजूर किया गया है।

इस पर होने वाला अतिरिक्त व्यय तमिलनाडु, पुदुच्चेरी एवं अंडमान और निकोबार द्वीप समूह भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र, चेन्नई के लिए वर्ष 2022-23 के लिए आबंटित बजट अनुदान से पूरा किया जाएगा तथा उचित लेखा शीर्ष के नामे डाला जाएगा।

As per Government of India, Department of Science & Technology, New Delhi letter No.14/3/78-SMP-1, dated 28-03-1978 and Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension (Deptt. of Personnel and Training) O.M. No. 4/6/2008- Establishment (Pay-II), dated 01-10-2008 and OM No. 4/6/2017- Establishment (Pay-II), dated 18-01-2019, Cash Handling Allowance of Rs.700/- P.M. (Rupees Seven Hundred only) is granted to Shri Anupam Kumar Singh, Assistant of this office for the period 01.03.2022 to 28.02.2023.

The drawal of Cash handling Allowance is subject to the execution of Surety bond of GFR-31 and furnishing the fidelity guarantee policy for Rs. 25,000/- The allowance has been sanctioned basing the average monthly cash disbursement transactions in the preceding year 2021-22.

The extra expenditure involved will be met from the sanctioned budget grant of TNP & ANI GDC, Chennai for the year 2022-23 and will be debited to the appropriate head of account.

2. अस्थाई पदों के निरंतरता/ CONTINUATION OF TEMPORARY POST:

भारत सरकार, कर्मचारी शिकायत और पेंशन मंत्रालय, (कर्मचारी प्रशिक्षण विभाग) ज्ञापन 18011/1/86- स्था. (डी) दिनांक 28.03.1988 (भारत के महासर्वेक्षक के पत्र सं. स्था.2-05-C/1902-1, दिनांक 20.05.1988 के अंतर्गत प्राप्त) के अंतर्गत प्रदत्त की गई शक्तियों के आधार पर इस कार्यालय के निम्नलिखित अस्थाई कर्मचारियों को उनके नाम के सामने दर्शाये गये तारीख से आगामी एक वर्ष के लिए या इससे कम अवधि तक जब तक की उनकी सेवाओं की वास्तविक रूप से आवश्यकता हो सरकारी सेवा मे निरंतर बने रहना स्वीकार किया जाता है।

पृष्ठ 2 पर जारी/Contd. on page 2

In terms of powers delegated vide Deptt. of Personnel and Training No. 18011/1/86-Estt.(D) dated 28.03.1988 (received under SG's Endst. No.E2-05-C/1902-1, dated 20.05.1988) sanction is hereby accorded for the continuation of temporary service of the following Group 'C' personnel for a further period of one year as mentioned against each.

क्र.सं Sl. No	नाम एवं पदनाम Name and Designation	नियुक्ति की तिथि Date of Appointment	वेतनमान / वेतन स्तर /Pay Scale / Pay Level	सरकारी सेवा में निरंतरता की अवधि /Period of continuation in Govt. Service
01	श्री सुमित बिजारणियाँ, प्रवर श्रेणी लिपिक Shri Sumit Bijarniya, U.D.C.	27.10.2021	Level -4	01.03.2022 to 28.02.2023
02	श्री अविकल कुमार, प्रवर श्रेणी लिपिक Shri Avikal Kumar, U.D.C.	10.12.2021	Level -4	01.03.2022 to 28.02.2023
03	श्री निशांत कुमार, अवर श्रेणी लिपिक Shri Nishant Kumar, L.D.C.	31.08.2020	Level -2	01.03.2022 to 28.02.2023
04	श्री अतुल जोशी, एम.टी.एस. Shri Atul Joshi, M.T.S.	25.11.2019	Level -1	01.03.2022 to 28.02.2023
05	श्री राजेश कुमार, एम.टी.एस. Shri Rajesh Kumar, M.T.S.(Trainee).	30.12.2019	Level -1	01.03.2022 to 28.02.2023

?/4/22

(महेश आर. / MAHESH R.)
निदेशक/ Director
त., पु. एवं अं. और नि. द्वीप समूह, भू-स्था.आँ. केन्द्र, चेन्नई/
TNP & ANI GDC, Chennai.

वितरण / DISTRIBUTION:

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून/ The Surveyor General of India, Dehra Dun.
2. अपर महासर्वेक्षक, दक्षिणी क्षेत्र, बेंगलूरु/ The Additional Surveyor General (SZ), Bengaluru.
3. वरिष्ठ लेखा अधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, हैदराबाद/The Sr. Accounts Officer, RP& AO, Hyderabad.
4. निदेशक, के.एवं एल. जी.डी.सी. /ए.पी.एवं टी. जी.डी.सी. /के. जी.डी.सी. /The Director, K&L GDC/ AP&T GDC/K GDC.
5. प्रभारी, वेबसाइट प्रबंधन (आई.टी.सेल.), महासर्वेक्षक का कार्यालय/ Incharge, Website Management (I.T. Cell), SGO with a request to upload on the SOI website (By E-mail).
6. स्थापना एवं लेखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक/E. & A.O./Office Supdt.