



भारतीय सर्वेक्षण विभाग SURVEY OF INDIA



टेलिफैक्स
Telefax +91-135-2744064, 2743331

वेबसाइट
Website www.surveyofindia.gov.in

ई-मेल
E-Mail sgo.conf.soi@gov.in



भारत के महासर्वेक्षक का कार्यालय
Office of the Surveyor General of India
हाथीबड़कला एस्टेट, डाक बक्स सं. 37
Hathibarkala Estate, Post Box No. 37
देहरादून - 248 001 (उत्तराखण्ड), भारत
DEHRADUN - 248 001 (UTTARAKHAND), INDIA

संख्या सी पी- 1766 /718 (ए)(E&AO)

दिनांक 14 जुलाई 2025

सेवा में,

उप महासर्वेक्षक (प्रशासन) (म0स0का0) ।

विषय : कार्यालय अधीक्षक से स्थापना एवं लेखा अधिकारी के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति हेतु स्थानान्तरण/तैनाती(डी0पी0सी0-2025)

इस कार्यालय के पत्र सं0 सी0पी0-1711/718 (ए) (E & A O) दिनांक 05-07-2025 में आंशिक संशोधन करते हुए क्रमांक 01 में दर्शित श्रीमती नवजोत सूद, कार्यालय अधीक्षक की नई तैनाती **M.P.G.D. Jabalpur** के स्थान पर **GRF & GDE D, देहरादून** पढ़ा जाय । उपरोक्त पत्र में अंकित बाकि शर्तें यथावत रहेंगी ।

Signed by
Shyam Veer Singh
(एस0वी0 सिंह)

Date: 15-07-2025 14:40:39
कृते भारत के महासर्वेक्षक
sv.singh.soi@gov.in
0135-2740667

प्रतिलिपि :-

- 1 भारत के महासर्वेक्षक के निजी सचिव को सूचनार्थ प्रेषित ।
- 2 अपर महासर्वेक्षक: जी0आर0एफ0 एवं जी0डी0ई0डी0 / पश्चिमी क्षेत्र ।
- 3 निदेशक: मध्य प्रदेश जी0डी0, जबलपुर ।
- 4 लेखाधिकारी, केन्द्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, देहरादून ।
- 5 कार्यालय अधीक्षक स्थापना-1/कार्य अध्ययन एकक/जे0सी0एम0 अनुभाग (म0स0का0) ।
- 6 गोपनीय सहायक (म0स0का0) ।
- 7 इंचार्ज ई-ऑफिस (म0स0का0) ।
- 8 इंचार्ज वेब एडमिन (म0स0का0) ।


टेलिफैक्स
Telefax +91-135-2744064, 2743331
वेबसाईट
Website www.surveyofindia.gov.in
ई-मेल
E-Mail sgo.conf.soi@gov.in

भारतीय सर्वेक्षण विभाग SURVEY OF INDIA



भारत के महासर्वेक्षक का कार्यालय
Office of the Surveyor General of India
 हाथीबड़कला एस्टेट, डाक बक्स सं. 37
 Hathibarkala Estate, Post Box No. 37
 देहरादून - 248 001 (उत्तराखण्ड), भारत
 DEHRADUN - 248 001 (UTTARAKHAND), INDIA

संख्या सी पी- 1711 /718 (ए)(E&AO)

दिनांक: 05 जुलाई, 2025

सेवा में,

अपर महासर्वेक्षक : पूर्वी क्षेत्र/दक्षिणी क्षेत्र ।

उप महासर्वेक्षक (प्रशासन) (म0स0का0) ।

निदेशक : झारखण्ड एवं बिहार जी0डी0 / आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना जी0डी0/ ईचार्ज बिहार विंग ।

विषय: कार्यालय अधीक्षक से स्थापना एवं लेखा अधिकारी के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति हेतु स्थानान्तरण/तैनाती(डी0पी0सी0-2025)

निम्नलिखित कार्यालय अधीक्षक को स्थापना एवं लेखा अधिकारी (ग्रुप 'बी') के पद पर वेतन मेट्रिक्स लेवल-7 में नियमित आधार पर पदोन्नति पर स्थानान्तरण/तैनाती के आदेश दिये जाते हैं :-

Sl.No.	Name of Officer	Present Office	New Place of Posting
1	Smt. Navjot Sood	SGO, Dehradun	MP GD, Jabalpur
2	Shri Ramashray Das	Bihar Wing, Patna	Bihar Wing, Patna
3	Shri Ch. Tirupathaiah	A.P. & T GD, Hyderabad	TNP & ANI GD, Chennai

2 उपरोक्त कार्मिकों की पदोन्नति कार्यभार ग्रहण करने की वास्तविक तिथि से प्रभावी होगी । इस पदोन्नति आदेश को इस पत्र के जारी होने की तारीख से 1 माह के भीतर लागू किया जाए अर्थात् उपरोक्त कार्मिकों को यथासमय कार्यमुक्त करें ताकि संबंधित कार्मिक 01 माह की निर्धारित समय सीमा में अपने नए तैनाती स्थान/स्टेशन पर रिपोर्ट कर दें ।

3 कार्य ग्रहण करने का प्रमाण पत्र फॉर्म ओ-115 (लेखा) (द्विभाषी) की दो प्रतियां इस कार्यालय के ई-मेल sgo.conf.soi@gov.in पर भी भेजने की कृपा करें । जिसमें कार्य ग्रहण करने की तारीख के साथ पूर्वाहन/अपराहन स्पष्ट रूप से दर्शाया हो ।

4 अनुसूचित जाति/जनजाति के कार्मिक के कास्ट स्टेटस Caste Status एवं PwBD Category सम्बन्धी कार्मिक के प्रमाण-पत्र के पुनः सत्यापन के विषय में आवश्यक कार्यवाही सम्बन्धित निदेशालय द्वारा उनके पदोन्नति पर रिपोर्ट करने पर की जाये तथा यह भी स्पष्ट कर दिया जाय कि पुनः सत्यापन के पश्चात यदि उक्त व्यक्ति अनुसूचित जाति/जनजाति/ PwBD Category से सम्बन्धित नहीं पाये गये तो उन्हें तत्काल उनके मूल पद पर पदावनत कर दिया जायेगा ।

क्रमशः पृष्ठ 2 पर जारी

-2-

- 5 उपरोक्त कार्मिकों को पदोन्नति पर नए वेतनमान में वेतन नियतन के लिए एफ0आर0 (22) (I)(a)(1) के अधीन अपना विकल्प भी देना होगा तथा यदि उपरोक्त कार्मिकों में से किसी कार्मिक को एम0ए0सी0पी0 योजना के अन्तर्गत एफ0आर0 (22) (I)(a)(1) का लाभ मिल चुका है तो उनका वेतन नियतन निर्धारित नियमों के अनुसार करें ।
- 6 उपरोक्त कार्मिक स्थापना एवं लेखा अधिकारी के पद पर नियमित पदोन्नति की तिथि से दो वर्ष तक परिवीक्षा पर रहेंगे, इनके विषय में इस अवधि के कार्य तथा कार्य निष्पादन की मूल्यांकन रिपोर्ट इस कार्यालय को अवश्य भेजें ।
- 7 यदि उपरोक्त कार्मिकों के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला या दण्ड प्रक्रिया संबंधित कार्यालय में लम्बित हो तो उपरोक्त आदेश प्रभावी न किए जाएं ।
- 8 These promotion orders are according to the instructions mentioned under para 4 of DoP&T's OM No.36021/11/2016-Estt. (Res.-I) (Pt-II) dated 15-06-2018. The select list of the panel will be subject to the outcome of SLP (C) No. 30621/2011(Jarnail Singh & Others Vs Lachhmi Narain Gupta & Others) and the SLP (C) No. 31288/2017 and any other court cases rrelated to this matter.
- 9 पदोन्नत सभी कार्मिकों से संलग्न Undertaking प्राप्त कर लें तथा अधिकारी की सेवा पंजिका में अभिलेख हेतु रखें ।

Signed by

Shyam Veer Singh

Date: 05-07-2020 13:50:44

अपर महासर्वेक्षक

कृते भारत के महासर्वेक्षक।

E-mail:- sv.singh soi@gov.in

Phone No:-0135-2740667

प्रतिलिपि :-

- 1 भारत के महासर्वेक्षक के निजी सचिव को सूचनार्थ प्रेषित ।
- 2 अपर महासर्वेक्षक: पश्चिमी क्षेत्र को सूचनार्थ प्रेषित ।
- 2 निदेशक/प्रभारी : मध्य प्रदेश जी0डी0/ तमिलनाडू, पुद्दुचेरी तथा अण्डमान एवं निकोबार जी० डी० को सूचनार्थ प्रेषित ।
- 3 लेखाधिकारी, केन्द्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, देहरादून ।
- 4 लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता/जयपुर/ हैदराबाद ।
- 5 कार्यालय अधीक्षक स्थापना-1/कार्य अध्ययन एकक/जे0सी0एम0 अनुभाग (म0स0का0) ।
- 6 गोपनीय सहायक (म0स0का0) ।
- 7 इंचार्ज ई-ऑफिस (म0स0का0) ।
- 8 इंचार्ज वेब एडमिन (म0स0का0) ।

UNDERTAKING

I the undersigned do hereby undertake that I shall abide by the outcome of the SLP (C) No. 30621/2011 (Jarnail Singh & others Vs Lachhmi Narain Gupta & others) and the SLP (C) No. 31288/2017 and any other court cases related to this matter.

Place:

Date:

Signature:

Name of Officer:

Office:

COUNTERSIGNED BY ADDL SG / DIRECTOR

वचन पत्र

मैं अधोहस्ताक्षरी यह वचन देता हूँ कि मैं माननीय कोर्ट के वाद SLP (C) No. 30621/2011 (Jarnail Singh & others Vs Lachhmi Narain Gupta & others) and the SLP (C) No. 31288/2017 and any other court cases related to this matter के निर्णय का पालन करूँगा ।

स्थान:

दिनांक:

हस्ताक्षर:

कर्मचारी का नाम:

कार्यालय:

अपर महासर्वेक्षक / निदेशक द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित