



दूरभाष एवं फैक्स: 26057795, 29052366  
TELEPHONE-CUM-FAX : 26057795, 29052366  
ई-मेल E-MAIL: [ibd.dli.soi@gov.in](mailto:ibd.dli.soi@gov.in)  
[delhi.gdc.soi@gov.in](mailto:delhi.gdc.soi@gov.in)  
[delhi.gdc-conf@surveyofindia.gov.in](mailto:delhi.gdc-conf@surveyofindia.gov.in)

## भारतीय सर्वेक्षण विभाग SURVEY OF INDIA



अंतर्राष्ट्रीय सीमा निदेशालय एवं डी. एस. ए.  
INTERNATIONAL BOUNDARY  
DIRECTORATE & DSA  
द्वितीय तल, विंग-ए, पुष्पा भवन  
2<sup>nd</sup> FLR, WING-A, PUSHPA BHAWAN  
मदनगिर रोड, नई दिल्ली-110062  
MADANGIR RD, NEW DELHI -110062

**Office Order No. C2- 41 /37-G-10/E-899 Dated: 17.06.2025**  
**कार्यालय आदेश संख्या सी 2- 41 /37-जी-10 / ई -899 दिनांक : 17.06.2025**

### विषय : कार्यभार का हस्तांतरण / Transfer of Charge

श्री जय सिंह, अधिकारी सर्वेक्षक के इस कार्यालय से स्थानांतरण के उपरान्त उनके कार्यों और जिम्मेदारियों को निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारियों को सौंपा जाता है :

Consequent upon the transfer of Shri Jai Singh, Officer Surveyor from this office his duties and responsibilities are being further assigned to the following Officer/Staff:-

| Sl. No. | Responsibility of work/ Committee     | Officer/ Employee taking over the charge |
|---------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.      | I.B. Branch-Technical Officer III     | Shri Sandeep Kaushal, Officer Surveyor   |
| 2.      | Member, Contract Management Committee | Shri R. K. Sirohi, D/Man Div I           |
| 3.      | Member Secretary to ICC Delhi Station | Smt. Renu, Upper Division Clerk          |

उपरोक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे ।/ These orders will come into effect immediately.

(बिंदु मंघाट)  
निदेशक

ई-मेल: [bindu.manghat.soi@gov.in](mailto:bindu.manghat.soi@gov.in)

दूरभाष: 011-26057795

### प्रतिलिपि :

1. अपर महासर्वेक्षक, उत्तरी क्षेत्र, दिल्ली केंद्र को सूचनार्थ ।
2. अधीक्षण सर्वेक्षक (HQ) / अधीक्षण सर्वेक्षक (IB) को सूचनार्थ ।
3. प्रभारी सर्वे ऑफ इंडिया वेबसाइट, महासर्वेक्षक का कार्यालय को विभागीय वेबसाइट पर उपलोड करने हेतु ।
4. तकनीकी अधिकारी/ स्थापना एवं लेखा अधिकारी (लेखा)/ स्थापना एवं लेखा अधिकारी (प्रशासन) को सूचनार्थ ।
5. उपरोक्त अधिकारियों/ कर्मचारियों को अनुपालनार्थ ।
6. गार्ड फाइल/ निदेशक फाइल ।