

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA



टेलिफैक्स
Telefax +91-135-2744064, 2743331
वेबसाइट
Website www.surveyofindia.gov.in
ई-मेल
E-Mail sgo.lap soi@gov.in



भारत के महासर्वेक्षक का कार्यालय
Office of the Surveyor General of India
हाथीबड़कला एस्टेट, डाक बक्स सं. 37
Hathibarkala Estate, Post Box No. 37
देहरादून - 248 001 (उत्तराखण्ड), भारत
DEHRADUN - 248 001 (UTTARAKHAND), INDIA

सं० एल- 295 /1333-स्वच्छ भारत अभियान

दिनांक 24, अगस्त, 2021

अंतः कार्यालय नोट

विषय :- Swachhata Action Plan (SAP) for the Financial Year 2021-22.

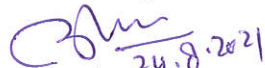
संदर्भ :- इस कार्यालय का पत्र सं० जे-1256/709-स्वच्छता अभियान दिनांक 27 जुलाई, 2021

महासर्वेक्षक कार्यालय में स्वच्छ भारत अभियान के अंतर्गत दिनांक 06-09-2021 से 14-09-2021 तक स्वच्छता ही सेवा 2021 मनाया जाना है जिसके अंतर्गत निम्नानुसार कार्यालय में सफाई अभियान चलाया जायेगा :-

06-09-2021	Cleaning of building, room, halls and surrounding, including removal of weeds/shrubs/unwanted plants etc.
07-09-2021	Cleaning of pavement area outside of the office.
08-09-2021	Disposal of old and non-repairable furniture.
09-09-2021	Cleaning of Canteen and Generator room
10-09-2021	Cleaning of of Car/Two-wheeler Parking.
13-09-2021	Action to be taken for construction of toilets for Divyang in each offices, if required.
14-09-2021	Slogans & banners to be placed at the entrance gate/prominent place within campus.

अतः सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे स्वच्छता अभियान में अपना सहयोग प्रदान करने की कृपा करें ।

Note : Due to ongoing global Pandemic of COVID-19, while observing Swachhata Pakhwada. All the Officers/Employees of the Survey of India are requested to follow all the instructions and guidelines issued by the M/o Home Affairs and M/o Health and Family Welfare, from time to time.


24.8.2021
(मोहन राम)

सहायक महासर्वेक्षक
कृते भारत के महासर्वेक्षक

वितरण :-

- 1) भारत के महासर्वेक्षक ।
- 2) अपर महासर्वेक्षक(प्रशा०)/अपर महासर्वेक्षक(तक०)/उप महासर्वेक्षक (प्रशा०)/उप महासर्वेक्षक (सतर्कता)/उप महासर्वेक्षक (एच०आर०)/निदेशक (प्रशा०एवं वित्त)/उप महासर्वेक्षक (तकनीकी)/उप महासर्वेक्षक, जी०आई०एस०टी०सी०/निदेशक, आई०बी०डी०, नई दिल्ली/तकनीकी सचिव ।
- 3) सहायक महासर्वेक्षक/प्रभारी, जे०सी०एम० एवं वर्क स्टडी/उप भण्डार अधिकारी/सहायक निदेशक (रा०भा०)।
- 4) प्रभारी अधिकारी सीमा, सत्यापन विंग (म०स०का०)।
- 5) सहायक भण्डार अधिकारी (म०स०का०) को इस आशय से प्रेषित कि स्वच्छता अभियान के दौरान क्रिया-कलापों की फोटोग्राफी कराने की कृपा करें।
- 6) स्थापना एवं लेखा अधिकारी (प्रशा०)/ स्थापना एवं लेखा अधिकारी (बजट)/स्थापना एवं लेखा अधिकारी (गोपनीय)
- 7) अनुभाग अधिकारी - स्थापना-1 अनुभाग/स्थापना-2 अनुभाग/स्थापना-3 अनुभाग/भण्डार अनुभाग/हिंदी अनुभाग/विधिक अनुभाग/तकनीकी अनुभाग/विनियम अनुभाग/बजट अनुभाग/सी०आर०आई०/एल०ए०पी० अनुभाग/सतर्कता अनुभाग/आर०टी०आई० अनुभाग/जे०सी०एम० अनुभाग/गोपनीय अनुभाग/रिकार्ड व लाइब्रेरी (म०स०का०)/सुरक्षा पर्यवेक्षक/मैनेजर कैन्टीन